

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI
I Reparto – 2^a Divisione
Indirizzo Postale: Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
Posta Elettronica: commiservizi@commiservizi.difesa.it
Posta Certificata: commiservizi@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
VESTIARIO, EQUIPAGGIAMENTO E TENDE FORZE ARMATE.
GARA 1/2023.**

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 ComunicazioniI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
4.1 Durata.....	9
4.2 Revisione dei prezzi	9
4.3 Fornitura opzionale	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 Requisiti di idoneità.....	13
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
7.4 Indicazioni per gli R.T.I., consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
8. AVVALIMENTO	17
9. SUBAPPALTO.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
12.1 IL SISTEMA	23
12.1.1 Gestore del Sistema.....	25
12.1.2 DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE	25
12.2 Presentazione dell'offerta.....	27
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	31
14.1 Domanda di partecipazione	32
14.2 Documento di gara unico europeo	33
14.2.1 Documentazione a corredo	34
14.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	35
15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	36

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	37
18. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA	37
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (EVENTUALE).....	38
20. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	38
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
23. CLAUSOLA STANDARD DI CODIFICAZIONE N.A.T.O. E GESTIONE DATI	41
24. ADEMPIMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE (REACH).....	41
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	41
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
28. VARIE	41
29. ALLEGATI	42

1. PREMESSE

1. Con determina a contrarre M_D A61024F DE22023 0000239 in data 12-06-2023, questa Amministrazione ha deliberato di bandire la gara per affidare la fornitura dei materiali come specificato nelle tabelle 1 e 2 del successivo punto 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ripartiti in n. 12 lotti come da Tabella 1 del successivo punto 3.

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto, per ogni lotto, con l'Operatore Economico (OE) aggiudicatario del lotto stesso.

Il ricorso al criterio del minor prezzo trova giustificazione nel fatto che i manufatti in parola sono standardizzati, in quanto rispondenti a requisiti costruttivi, analitici e prestazionali inderogabili, esattamente descritti e dettagliati nelle rispettive Specifiche Tecniche; infatti essi sono tipologicamente normalmente e facilmente reperibili sul mercato, in quanto il loro utilizzo non è prerogativa di specifici comparti ma è diffuso in ogni ambito della società civile, pertanto riconducibili alla categoria dei beni "con caratteristiche standardizzate".

Questa stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 133 c. 8 del Codice, applicabile anche ai settori ordinari ai sensi dell'art. 1, c. 3 della L. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020, pertanto procederà all'esame delle offerte economiche prima dell'esame della documentazione relativa all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 e dei requisiti di qualificazione ex art. 83.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 la soglia di anomalia sarà calcolata una sola volta subito dopo l'apertura delle offerte economiche e non sarà influenzata da alcuna variazione che intervenga con l'apertura della busta amministrativa o nelle successive fasi.

Il luogo di consegna della fornitura è il territorio nazionale (codice NUTS ITZZZ - CERICO VERONA, CERICO ROMA, CERICO PALERMO, SERICO CAGLIARI ovvero Enti/Distaccamenti/Reparti dell'E.I.) MAGAZZINI DI MARICOMMI LA SPEZIA, MARICOMMI TARANTO, MARINTENDENZA ROMA, DIREZIONE DI COMMISSARIATO A.M. PRESSO IL MAGAZZINO CENTRALE DI GUIDONIA.

Lotto 1	CIG 983539263C;
Lotto 2	CIG 983542731F;
Lotto 3	CIG 9835438C30;
Lotto 4	CIG 9835483156;
Lotto 5	CIG 9835538EB5;
Lotto 6	CIG 9835577EE4;
Lotto 7	CIG 98356803E7;
Lotto 8	CIG 9835764937;
Lotto 9	CIG 9835806BDF;
Lotto 10	CIG 98361442CF;
Lotto 11	CIG 9836157D86;
Lotto 12	CIG 9836170842;

Il Responsabile del procedimento unico (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Col. com s. SM Marcello CANNIZZARO.

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del Codice attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice

dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 12, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 12.1.2;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 comma 14 del Codice, costituito dai seguenti documenti: Specifiche Tecniche, Clausola standard di codificazione, Clausola contrattuale "REACH" e Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI statico;
- 5) Patto di integrità in applicazione della legge 190/2012 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Ministero della Difesa;
- 6) Domanda di partecipazione;
- 7) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- 8) Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avalimento – solo per imprese ausiliarie);
- 9) Annesso n. 2 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (solo per imprese subappaltatrici);
- 10) Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa approvato con D.M. del 23/03/2018.

Il progetto di cui al n. 1) è stato redatto tenendo conto delle Specifiche Tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) attualmente in vigore per le categorie merceologiche di pertinenza come individuate nel bando di gara.

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico firmato digitalmente, sui siti internet:

<https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx> e sito

<http://www.acquistinretepa.it/> (numero gara **3580131**). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Al fine di agevolare la compilazione dei modelli richiesti dalla presente procedura, sul sito www.commiservizi.difesa.it e sul sito www.acquistinretepa.it è disponibile la versione degli stessi in formato Word non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, entro il termine delle ore **16.00:00** del giorno **07/07/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno pubblicati in formato elettronico firmato digitalmente sul sito <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx> e sito <http://www.acquistinretepa.it/> (numero gara **3580131**).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 e 76, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura delle quali è suo onere prenderne visione. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "Area comunicazioni" del Sistema ad essa riservata.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV
1	<i>Tende a struttura pneumatica</i>		39522530
2	<i>Tende a struttura pneumatica eli/aviotrasportabile</i>		39522530
3	<i>Guanti</i>		18424000
4	<i>Camicie</i>		18332000
5	<i>Divise</i>		35811300
6	<i>Berretti</i>		18443310
7	<i>Sopravvestiti</i>		18221000
8	<i>Cinture e zaini</i>		18931100
9	<i>Abbigliamento per specialista</i>		18132000
10	<i>Uniformi da combattimento</i>		35812000
11	<i>Stivaletti</i>		18815100
12	<i>Maglieria</i>		18331000

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è riportato nella seguente tabella:

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

<i>n. Lotto</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>Specifiche tecniche</i>	<i>Importo massimo presunto per voce merceologica e F.A. (IVA esclusa) in Euro</i>	<i>Totale lotto iva esclusa in Euro</i>	<i>Prezzo unitario palese posto a base di gara (IVA esclusa) in Euro</i>	<i>Durata contratto</i>
1	<i>Tenda media multifunzionale a struttura pneumatica - Mod. 2010 (variante tipo a due porte)</i>	<i>S.T. n. 274/U.I./CAS</i>	<i>per E.I.: 1.963.668,20 per il 2024; 1.963.668,20 per il 2025</i>	3.927.336,39	25.650,00	triennale
2	<i>Tenda modulare a struttura pneumatica eli/aviotrasportabile per servizi generali mod. 2010 (variante tipo a due porte)</i>	<i>S.T. n. 275/U.I./CAS</i>	<i>per E.I.: 2.781.403,54 per il 2024; 2.802.379,54 per il 2025</i>	5.583.783,08	12.830,00	triennale
3	<i>Guanti in pelle con fodera in maglina Modello 2002</i>	<i>S.T. n. 1197/UI-VEST</i>	<i>per E.I. 450.819,67</i>	450.819,67	16,60	120 giorni
4	<i>Camicia kaki a maniche lunghe in misto cotone poliestere per militari E.I. Modello 2004</i>	<i>S.T. n. 1273/E-VEST</i>	<i>per E.I. 404.918,03</i>	822.950,82	18,20	180 giorni
	<i>Camicia kaki chiaro a mezze maniche in misto cotone poliestere per militari E.I. Modello 2004</i>	<i>S.T. n. 1272/E-VEST</i>	<i>per E.I. 418.032,79</i>		17,10	
5	<i>Divisa ordinaria estiva per il personale femminile dell'E.I. Modello 2007 - (giacca, pantalone, senza la gonna)</i>	<i>S.T. n. 1354/E-VEST</i>	<i>per E.I. 167.213,11</i>	3.027.868,85	110,00	180 giorni
	<i>Divisa ordinaria invernale per il personale femminile dell'E.I. Modello 2007 - (giacca, pantalone, senza la gonna)</i>		<i>per E.I. 299.180,33</i>		120,00	
	<i>Divisa estiva kaki per il personale maschile dell'E.I. Modello 2005</i>	<i>S.T. n. 1311/E-VEST</i>	<i>per E.I. 816.393,44</i>		123,00	

	Divisa invernale kaki per il personale maschile dell'E.I. Modello 2005		per E.I. 1.393.442,62		133,00	
	Soprabito con termofodera per personale maschile dell'Esercito - Modello 2003	S.T. n. 1222/E-VEST	per E.I. 321.311,48		90,50	
	Soprabito con termofodera per il personale femminile dell'Esercito Modello 2000	S.T. n. 1381/E-VEST	per E.I. 30.327,87		90,50	
6	Berretto basco in tessuto di lana e fibra poliammidica a maglia per il personale dell'E.I. Modello 2013 - (variante di colore nero per unità generiche)	S.T. n. 1429/E-VEST	per E.I. 183.606,56	370.491,80	19,00	120 giorni
	Berretto rigido con visiera estivo di colore kaki per il personale dell'E.I. Modello 2005	S.T. n. 1317/E-VEST	per E.I. 59.016,39		33,50	
	Berretto rigido con visiera invernale di colore kaki per il personale dell'E.I. Modello 2005		per E.I. 81.967,21		33,50	
	Cappello di colore kaki per il personale femminile dell'E.I. - Modello 2005	S.T. n. 1316/E-VEST	per E.I. 45.901,64		36,50	
7	Sopravvestito policromo tipo vegetato (senza corpetto interno autoportante) Modello 2017	S.T. n. 1453/UI-VEST	per E.I. 3.618.852,46	4.807.757,38	182,30	triennale
			per M.M. 123.304,92			
	Sopravvestito policromo tipo vegetato Modello 2004	S.T. n. 1374/UI-VEST	per A.M.: 264.000,00 per il 2024; 480.000,00 per il 2025		250,00	
	Sopravvestito policromo tipo desertico Modello 2004	S.T. n. 1375/UI-VEST	per A.M.: 81.600,00 per il 2024; 240.000,00 per il 2025		250,00	
8	Cintura in fibra poliammidica Modello 2002	S.T. n. 1172/UI-VEST	per E.I. 81.967,21	976.811,78	7,00	180 giorni
	Cintura in tessuto, con fibbia a piastra Modello 2000	S.T. n. 1020/E-VEST	per E.I. 127.049,18		7,10	
	Zaino a sacco da 100 litri - Modello 2007	S.T. n. 1348/UI-VEST	per E.I. 655.737,70		200,00	
			per A.M. 112.057,69			
9	Giaccone da lavoro per specialista dell'A.M. - Modello 2011	S.T. n. 1404/UI-VEST	per A.M. 44.200,00	269.400,00	109,00	90 giorni
	Tuta della combinazione da lavoro per specialista Modello 2016	S.T. n. 1449/A\ VEST	per A.M. 126.000,00		81,70	
	Pantaloni della combinazione da lavoro per specialisti Modello 2016		per A.M. 99.200,00		45,00	
10	Uniforme da combattimento e servizio tipo vegetato Modello 2019 - (senza serie di copricapo)(*)	S.T. n. 1468/UI-VEST	per E.I.: 6.147.540,98 per il 2024; 6.557.377,05 per il 2025 (cui si aggiunge analogo materiale opzionale	20.573.430,33	67,90	triennale

			fino all'importo massimo di 6.557.377,05)			
			per A.M.: 441.000,00 per il 2024; 221.508,20 per il 2025			
	Uniforme da combattimento e servizio tipo vegetato Modello 2019 - (completa della serie di copricapo)		per M.M. 117.627,05		71,00	
	Uniforme da combattimento e servizio tipo desertico Modello 2019 - (senza serie di copricapo)	S.T. n. 1469UI-VEST	per A.M.: 243.000,00 per il 2024; 288.000,00 per il 2025		67,90	
11	Scarponcini per il personale specialista dell'A.M. Modello 2013	S.T. n. 1423/A-VEST	per A.M. 105.000,00	723.536,25	90,00	120 giorni
	Stivaletti per climi rigidi Modello 2011	S.T. n. 1408/UI-VEST	per A.M. 13.457,40		120,00	
			per E.I. 245.901,64		120,00	
	Stivaletti da combattimento e servizio estivi per il personale dell'Esercito - Modello 2011	S.T. n. 1406/UI-VEST	per E.I. 81.967,21		100,00	
	Stivaletti da combattimento e servizio tipo leggero Modello 2010	S.T. n. 1401/UI-VEST	per A.M. 37.550,00		100,00	
	Stivaletti da combattimento e servizio Modello unificato 2015 (ordinario e per attività di aviolancio)	S.T. n. 1443/UI-VEST	per A.M. 239.460,00		111,00	
12	Maglietta polo per il personale militare dell'A.M. Modello 2015	S.T. n. 1436/A-VEST	per A.M. 20.460,00	2.356.340,98	17,50	210 giorni
	Maglione pile per climi rigidi Modello 2017	S.T. n. 1457/UI-VEST	per M.M. 27.098,36		26,00	
			per A.M. 33.200,00			
			per E.I. 2.093.442,62			
	Maglietta color sabbia Modello 2004	S.T. n. 1258/UI-VEST	per A.M. 24.440,00		11,00	
Canottiera cotone verde oliva Modello 2017 (con fascetta porta grado)	S.T. n. 1456/UI-VEST	per A.M. 157.700,00	14,00			

(*): materiale oggetto di eventuale opzione come meglio dettagliato al successivo punto 4 del presente disciplinare di gara.

Importo totale a base di gara € 43.890.527,34 (Iva esclusa) così suddiviso: € 37.333.150,31 (IVA esclusa) cui si aggiunge analogo materiale opzionale fino all'importo massimo di € 6.557.377,05 (IVA esclusa).

All'interno di ogni lotto, per ogni materiale presente, sarà considerata come principale la prestazione il cui valore economico risulti superiore a quello delle altre prestazioni.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro ZERO.

I quantitativi massimi dei materiali da acquisire saranno determinati sulla base del prezzo unitario offerto dall'operatore economico aggiudicatario, fino al totale impegno dell'importo massimo presunto, previsto per ogni singola voce merceologica relativa al lotto di pertinenza e comunque fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla F.A. per la quale si acquista il materiale.

Le Specifiche Tecniche (SS.TT.) sono visibili e scaricabili tramite i link riportati nell'**Allegato 2** costituente parte integrante del presente disciplinare e pubblicato sul sito internet www.commiservizi.difesa.it e www.acquistinretepa.it.

I campioni ufficiali di riferimento sono visibili presso gli Enti indicati nel suddetto **Allegato n. 2** nel quale sono specificati altresì: le lavorazioni essenziali, la ripartizione percentuale in taglie (ove prevista), il livello di collaudo ordinario e il livello di qualità accettabile, il quantitativo, l'attagliamento e le materie prime dei campioni di produzione (ove previsti), luoghi di consegna (dislocati sul territorio nazionale) e il termine di approntamento dei materiali in fornitura.

I materiali da fornire dovranno essere in tutto rispondenti alle SS.TT. e ai valori analitici in esse riportati.

Eventuali modifiche del contratto durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni e nell'esclusivo ambito della casistica tipizzata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni lotto è da considerarsi autonomo ai fini delle lavorazioni, verifica di conformità, consegna e pagamento.

L'appalto in parola genera interferenze ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 derivanti dalle sole attività di consegna dei materiali presso i magazzini dell'AD e che, pertanto, COMMISERVIZI ha predisposto un DUVRI statico indicante i conseguenti rischi con costi della sicurezza pari a zero; i DUVRI dinamici saranno redatti come previsto nell'**Allegato n. 1**.

L'appalto è finanziato con fondi del Ministero Difesa.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

La fornitura è effettuata nei tempi indicati, per ogni lotto, nella Sezione II del bando e nell'**allegato 2** al presente disciplinare, decorrenti dalla notifica del nulla osta alla produzione ovvero dalla data dell'avvenuta partecipazione della registrazione del contratto ove non previsto il campione di produzione, con la precisazione che i lotti 1, 2 e 7 si concluderanno con la stipula di un contratto pluriennale avente durata triennale (2023-2025) ed il lotto 10 si concluderà con un contratto pluriennale avente durata triennale con fornitura opzionale (2023-2025).

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora non disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta e con le seguenti modalità:

- Relativamente ai contratti pluriennali, lotto 1, 2, 7, 10, la cui prima rata di consegna sia approntata entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di presentazione

dell'offerta: la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta nel medesimo anno e solo per le rate di consegna successive alla prima

- Relativamente ai contratti pluriennali, lotto 1, 2, 7, 10, la cui prima rata di consegna sia approntata successivamente al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di presentazione dell'offerta (per cause non imputabili all'operatore economico): la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta nel medesimo anno per ogni rata di consegna.
- Relativamente ai restanti lotti si esclude espressamente il riconoscimento della revisione del prezzo per le forniture approntate entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di presentazione dell'offerta.

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dell'appaltatore dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC e dovrà essere corredata da tutta la relativa documentazione probatoria. La stazione appaltante si pronuncia di norma entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta con provvedimento motivato.

La valutazione delle suddette richieste sarà effettuata dal RUP previa analisi sulla variazione dei prezzi che incidono sul contratto aggiudicato, da svolgere anche con il supporto dell'U.G.C.T. interno alla stazione appaltante.

L'analisi, da parte della stazione appaltante, può tener conto sia della documentazione a supporto presentata dal fornitore richiedente, sia delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori di prodotti analoghi.

Qualora la variazione di prezzo fosse in diminuzione, è facoltà della stazione appaltante, in fase di pagamento del corrispettivo della fornitura, procedere alla revisione del prezzo previa motivata comunicazione ed eventuale conseguente contraddittorio con l'appaltatore.

Le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, solo per l'eccedenza accertata superiore al 10 per cento dell'indice FOI (ESEMPIO 1: indice FOI pari al 8%: non viene riconosciuta alcuna di variazione del prezzo offerto; ESEMPIO 2: indice FOI pari al 12%: comporta il riconoscimento di una variazione del prezzo offerto per la parte eccedente il 10%, ossia viene riconosciuto un aumento del 2%).

4.3 FORNITURA OPZIONALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare, entro il termine di scadenza del contratto, un'opzione per forniture complementari, alle medesime condizioni tecnico-economiche del contratto originario per un importo complessivo massimo presunto di € 6.557.377,05 (IVA esclusa), al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così suddiviso per lotto e tipologia di materiale:

<i>n. Lotto</i>	<i>Descrizione beni in opzione</i>	<i>Specifiche tecniche</i>	<i>Importo massimo opzione per singolo bene (IVA esclusa)</i>	<i>Importo totale opzione per lotto (IVA esclusa)</i>
10	Uniforme da combattimento e servizio tipo vegetato Modello 2019 - (senza serie di copricapo)	S.T. 1468/UI-VEST	6.557.377,05	6.557.377,05

La stazione appaltante esercita la suddetta facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. Il fornitore non vanta alcun diritto in ordine all'esercizio dell'opzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri o in Paesi con i quali siano stati stipulati accordi internazionali, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La medesima disciplina, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, è riservata alle imprese che hanno presentato la domanda di concordato di cui all'art. 161, anche ai sensi del comma 6, del citato R.D. 16 marzo 1942, n. 267, facendo presente che fino al deposito del relativo decreto di ammissione, previsto dall'art. 163 del suddetto R.D. 16 marzo 1942, n. 267, tali imprese potranno concorrere solo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Le imprese non stabilite nell'UE dovranno indicare l'accordo internazionale o altro titolo ai sensi dell'art. 49 del Codice.

La mancata firma per accettazione (da parte di tutte le imprese mandatarie, mandanti, ausiliate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clausole contenute nel patto di integrità, o il mancato rispetto dello stesso, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass (ora F.V.O.E.) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore agli importi indicati nella tabella sottostante (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara.

Tabella importi minimi fatturato globale medio annuo

Numero Lotto	Oggetto del lotto	<u>Fatturato globale medio annuo</u> richiesto
1	<i>Tende a struttura pneumatica</i>	€ 3.927.336,40
2	<i>Tende a struttura pneumatica eli/aviotrasportabile</i>	€ 5.583.783,08
3	<i>Guanti</i>	€ 450.819,67
4	<i>Camicie</i>	€ 822.950,82
5	<i>Divise</i>	€ 3.027.868,85
6	<i>Berretti</i>	€ 370.491,80
7	<i>Sopravvestiti</i>	€ 4.807.757,38
8	<i>Cinture e zaini</i>	€ 976.811,79
9	<i>Abbigliamento per specialista</i>	€ 269.400,00
10	<i>Uniformi da combattimento</i>	€ 14.016.53,28
11	<i>Stivaletti</i>	€ 723.536,25
12	<i>Maglieria</i>	€ 2.356.340,98

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante estratto dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

In alternativa, nel caso di assenza degli organi preposti al controllo contabile di cui sopra, mediante analoga dichiarazione a firma del legale rappresentante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

c) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore agli importi indicati nella tabella sottostante del lotto quale si intende partecipare.

Il settore di attività dovrà essere per i lotti:

- 1 e 2 "prodotti in gomma e materie plastiche",
- 3 e 11 "cuoio e prodotti in cuoio",
- 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 12 "tessuti e prodotti tessili",

Tabella importi minimi fatturato specifico medio annuo

Numero Lotto	Oggetto del lotto	<u>Fatturato specifico medio annuo</u> richiesto
1	Tende a struttura pneumatica	2.618.224,27
2	Tende a struttura pneumatica eli/aviotrasportabile	3.722.522,05
3	Guanti	300.546,44
4	Camicie	548.633,88
5	Divise	2.018.579,23
6	Berretti	246.994,54
7	Sopravvestiti	3.205.171,59
8	Cinture e zaini	651.207,85
9	Abbigliamento per specialista	179.600,00
10	Uniformi da combattimento	9.344.035,52
11	Stivaletti	482.357,50
12	Maglieria	1.570.893,99

Tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), concernente il fatturato del settore di attività oggetto del/i lotto/i, realizzato negli ultimi 3 esercizi (allegato XVII al Codice, parte I let. C)).

In alternativa, nel caso di assenza degli organi preposti al controllo contabile di cui sopra, mediante analoga dichiarazione a firma del legale rappresentante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi quattro anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quadriennio forniture analoghe all'oggetto del lotto di interesse, per un importo complessivo minimo nel quadriennio pari a quello indicato nella tabella sottostante.

Tabella importi minimi complessivi nel quadriennio delle forniture analoghe

Numero Lotto	Oggetto del lotto	Importi minimi complessivi nel <u>quadriennio</u>
1	<i>Tende a struttura pneumatica</i>	2.618.224,27
2	<i>Tende a struttura pneumatica eli/aviotrasportabile</i>	3.722.522,05
3	<i>Guanti</i>	300.546,44
4	<i>Camicie</i>	548.633,88
5	<i>Divise</i>	2.018.579,23
6	<i>Berretti</i>	246.994,53
7	<i>Sopravvestiti</i>	3.205.171,59
8	<i>Cinture e zaini</i>	651.207,86
9	<i>Abbigliamento per specialista</i>	179.600
10	<i>Uniformi da combattimento</i>	13.715.620,22
11	<i>Stivaletti</i>	482.357,50
12	<i>Maglieria</i>	1.570.893,99

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) o equivalente, attestante le principali forniture effettuate, nell'ultimo quadriennio, nel settore oggetto del/i lotto/i, con l'indicazione dei rispettivi importi, oggetto, date e destinatari, pubblici o privati. In alternativa, nel caso di assenza degli organi preposti al controllo contabile di cui sopra, mediante un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi quattro anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati a firma del legale rappresentante.

e) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività:

- settore EA/IAF 14 (prodotti in gomma e materie plastiche) per i lotti 1 e 2;
- settore EA/IAF 05 (cuoio e prodotti in cuoio) per i lotti 3 e 11;
- settore EA/IAF 04 (tessuti e prodotti tessili) per i lotti 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 12.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Lo stesso oltre ad essere riferito all'unità organizzativa (sede legale e sede operativa) dovrà essere riferito anche allo stabilimento di produzione.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) Per i soli lotti 4, 5, 6, 7, 9 e 10 il possesso della licenza Mininterno di cui art. 28 T.U. n. 773/1931** o, nel caso di soggetti stranieri, di certificazione analoga alla licenza di cui sopra rilasciata da competenti organi dello Stato appartenenza, ove prevista. Per i soggetti stranieri stabiliti in Paesi ove non è prevista certificazione di cui sopra dovrà essere rilasciata, in sede di partecipazione a gara, dichiarazione di impegno a cedere i manufatti oggetto del/i lotto/i esclusivamente a soggetti appartenenti al Ministero della Difesa della Repubblica Italiana, a curare la custodia dei citati materiali con ogni diligenza, adottando tutti i necessari accorgimenti per impedirne la sottrazione, la perdita o la distrazione per scopi diversi dalla fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del citato documento in corso di validità.

7.4 INDICAZIONI PER GLI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato dall'impresa che esegue la prestazione principale; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Per prestazioni principali relativamente alla presente gara si intenderanno quelle coincidenti con il maggior valore economico.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. d) (esecuzione di forniture analoghe)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. e)**, relativo al sistema di **gestione della qualità**, deve essere posseduto dalle imprese singole, dalle imprese componenti raggruppamenti/consorzi ordinari, dalle imprese ausiliarie e subappaltatrici che svolgono le relative attività previste dal contratto e, nel caso dei consorzi stabili, dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. f)**, possesso della **licenza Mininterno di cui art. 28 T.U. n. 773/1931**, o, nel caso di soggetti stranieri, di analogia certificazione rilasciata da competenti organi dello Stato appartenenza, ove prevista, deve essere posseduto dai soggetti (italiani e stranieri) confezionisti e incaricati della custodia.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti per la partecipazione dei Consorzi relativi alla **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale** devono essere posseduti secondo quanto stabilito dall'art. 47 del Codice.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. e), relativo al sistema di gestione della qualità, è attestato e verificato in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alle certificazioni richieste.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità. L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari (di cui all'articolo 7.2) e tecnico-organizzativi (di cui all'articolo 7.3) messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile neppure tramite soccorso istruttorio in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e pertanto comporterà l'esclusione immediata dalla gara.

9. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente, qualora volesse fare ricorso al subappalto, deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Qualora i subappaltatori dovessero essere indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti.

Qualora, invece, i subappaltatori non fossero stati indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta e, quindi, la relativa documentazione non fosse già stata fornita, il concorrente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la stazione appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis* nonché l'autocertificazione, a firma

dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, il cui importo è indicato nella colonna (c) della tabella sotto riportata.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. L'importo della garanzia di cui alla colonna (c) della sotto riportata tabella è pari al 2% dell'importo massimo presunto del lotto di cui alla colonna (b), ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:

(a)	(b)	(c)
Lotto n.	Importo massimo presunto (IVA esclusa)	Garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del codice degli appalti
1	<i>Tende a struttura pneumatica</i>	€ 78.546,73
2	<i>Tende a struttura pneumatica eli/aviotrasportabile</i>	€ 111.675,66
3	<i>Guanti</i>	€ 9.016,39
4	<i>Camicie</i>	€ 16.459,02
5	<i>Divise</i>	€ 60.557,38
6	<i>Berretti</i>	€ 7.409,84
7	<i>Sopravvestiti</i>	€ 96.155,15
8	<i>Cinture e zaini</i>	€ 19.536,24
9	<i>Abbigliamento per specialista</i>	€ 5.388,00
10	<i>Uniformi da combattimento</i>	€ 280.321,07
11	<i>Stivaletti</i>	€ 14.470,73
12	<i>Maglieria</i>	€ 47.126,82

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale

esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - sito http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti di gestione del denaro.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorziande nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (GU del 14 dicembre 2022 n. 291) contenente il *"Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 8) essere corredata dalla copia della procura attestante il possesso dei poteri necessari per impegnare il garante o, in alternativa, da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore firmata digitalmente che attesti il potere di impegnare il garante nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario/ Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)
S	S	-	S	S	23,80%
S	S	-	S	N	28,00%
S	S	-	N	S	29,75%
S	S	-	N	N	35,00%
S	N	S	S	S	27,20%
S	N	S	S	N	32,00%
S	N	S	N	S	34,00%
S	N	S	N	N	40,00%
S	N	N	S	S	34,00%
S	N	N	S	N	40,00%
S	N	N	N	S	42,50%
S	N	N	N	N	50,00%
N	S	-	S	S	47,60%
N	S	-	S	N	56,00%
N	S	-	N	S	59,50%
N	S	-	N	N	70,00%
N	N	S	S	S	54,40%
N	N	S	S	N	64,00%
N	N	S	N	S	68,00%

ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario/ Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)
N	N	S	N	N	80,00%
N	N	N	S	S	68,00%
N	N	N	S	N	80,00%
N	N	N	N	S	85,00%
N	N	N	N	N	100,00%

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	983539263C	€ 165,00
2	983542731F	€ 220,00
3	9835438C30	€ 33,00
4	9835483156	€ 90,00
5	9835538EB5	€ 165,00
6	9835577EE4	€ 33,00
7	98356803E7	€ 165,00
8	9835764937	€ 90,00
9	9835806BDF	€ 18,00
10	98361442CF	€ 560,00
11	9836157D86	€ 77,00
12	9836170842	€ 165,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass (ora F.V.O.E.).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Alla stessa stregua è sanabile il mancato pagamento nei termini con la conseguenza che è ammesso il pagamento tardivo del suddetto contributo.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, anche a seguito di soccorso istruttorio, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema"). Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. COMMISERVIZI (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

12.1.1 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è COMMISERVIZI, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

12.1.2 DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo

decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una USER ID e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

12.2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a COMMISERVIZI esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Ai documenti firmati digitalmente non deve essere allegato il documento di identità.

L'offerta è composta da:

A – *Documentazione amministrativa*;

B – *Offerta economica* (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

la *Documentazione amministrativa* e l'*Offerta economica* dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00:00** del giorno **19/07/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, COMMISERVIZI adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.3 del Bando di gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo punto 14;
- *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo punto 15.

Il concorrente, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
Atto costitutivo R.T.I. e documenti a corredo	Amministrativa
Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al sistema AVCPass	Amministrativa
DGUE dell'impresa concorrente	Amministrativa
Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
DGUE dell'impresa ausiliaria	Amministrativa
Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avalimento)	Amministrativa
Documentazione relativa all'avvalimento	Amministrativa
DGUE delle imprese subappaltatrici	Amministrativa
Annesso n. 2 al DGUE, solo per imprese subappaltatrici	Amministrativa
Garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno e documenti a corredo	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa

Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa
Eventuali dichiarazioni integrative	Amministrativa

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati al Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e COMMISERVIZI ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., COMMISERVIZI e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e COMMISERVIZI si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i sopra citati documenti nella sezione pertinente.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema

può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un pin dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando:

- "Domanda di partecipazione" (**Allegato n. 3**);
- "Documento di gara unico europeo – DGUE" (**Allegato n. 4**);
- "Annesso n. 1" al DGUE, solo per imprese ausiliarie (**Allegato n. 5**);
- "Annesso n. 2" al DGUE, solo per imprese subappaltatrici (**Allegato n. 6**),
disponibili sui siti internet di cui al punto 2.1.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a **180 (centottanta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- il mancato pagamento del contributo ANAC entro il termine per la presentazione dell'offerta è sanabile mediante soccorso istruttorio.
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, la seguente "Documentazione amministrativa":

1. Domanda di partecipazione **Allegato n. 3** (di cui al successivo punto 14.1);
2. Documento di gara unico europeo (di seguito denominato anche solo DGUE) **Allegato n. 4** (di cui al successivo punto 14.2);
3. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo (di cui al successivo punto 14.2.1);
4. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C. (di cui al successivo punto 14.2.1);
5. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice (di cui al successivo punto 14.2.1);

6. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (di cui al successivo punto 14.2.1);
7. Patto d'integrità **Allegato n. 7**;
8. Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al sistema AVCPass (di cui al successivo punto 14.2.1).
9. Procura (eventuale), di cui al successivo punto 14.2.1;
10. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
11. Atti relativi a Consorzio/Atto notarile costitutivo del raggruppamento (eventuale);
12. Documentazione relativa al subappalto (eventuale);
13. Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (eventuale);
14. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo e concordato preventivo con continuità aziendale.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà redigere la domanda di partecipazione, in bollo, conformemente al modello **Allegato n. 3** "*Domanda di partecipazione*"

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi come richiesti dal bando di gara per ogni singolo lotto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.M. del 23/03/2018 reperibile sul sito <https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codice-di-condotta-comportamento.aspx> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 12 al presente disciplinare di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ciascuna "Domanda di partecipazione" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale come di seguito specificato:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara ;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura come specificato al punto 14.2.1.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.2.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà caricare a Sistema anche:

- a) l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le domande di partecipazione non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche);
- b) il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice qualora individuata già al momento della presentazione dell'offerta ;
- c) entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- d) **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- e) il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificativo di cui alle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, pubblicate sul sito www.anac.it.
Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici;
- f) copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese;
- g) **dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- h) **documentazione in caso di avvalimento** - Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria;
- Il Patto di integrità.

14.2.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica atto notarile costitutivo del raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero, in caso di fornitura indivisibile, la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ovvero, in caso di fornitura indivisibile, la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:

- copia autentica del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- in caso di RTI costituendo:

- copia autentica del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta che il concorrente dovrà generare, per ogni singolo lotto, attraverso il Sistema.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**:

- il ribasso percentuale unico complessivo (≥ 0), espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che la ditta è disposta a praticare sui prezzi unitari palesi del lotto i quali, fissati dall'A.D. in ragione della singola tipologia di materiali, sono dettagliatamente indicati alla tabella n. 2 del punto 3.

Gli importi risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 100,505 diventa € 100,51; € 100,504 diventa € 100,50).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

COMMISERVIZI nomina una Commissione/Seggio di gara, presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento, con il compito di effettuare le operazioni del Seggio di gara telematico, valutare la documentazione amministrativa, i requisiti generali/soggettivi, i requisiti speciali/oggettivi, l'offerta economica e formulare la proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute della Commissione/Seggio di gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema, tramite propri dispositivi informatici, nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19/07/2023** alle ore **14:30:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno 4 ore prima.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede, per ogni singolo lotto, prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata dal primo e dal secondo classificato nella graduatoria provvisoria (ove entrambi i suddetti operatori dovessero essere esclusi, si procederà a scorrimento della graduatoria).

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite Sistema, al termine della stessa.

18. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella prima seduta, la Commissione/Seggio di gara, per ogni lotto, accede all'offerta economica di ciascun concorrente, mentre la busta della documentazione amministrativa resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti sul medesimo lotto presentino lo stesso sconto percentuale la Commissione/Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La Commissione/ Seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con l'invio di apposito verbale, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione/Seggio di gara, redige la graduatoria provvisoria e procede all'apertura della busta amministrativa di tutti gli operatori economici offerenti.

La suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. 50/2016, rimarrà cristallizzata anche ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione/Seggio di gara, chiude la seduta e il RUP procede alla verifica dell'anomalia.

Sono motivi di **esclusione** del concorrente dalla gara:

- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o in quanto anormalmente basse;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione/Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (EVENTUALE)

Nel caso in cui la migliore offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 2 e 2 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, risulti "anormalmente bassa", la Commissione/Seggio di gara sospenderà la gara e il RUP, avvalendosi dell'UGCT interno alla stazione appaltante, avvierà le relative attività di verifica rimanendo a suo carico il compito della valutazione finale di congruità dell'offerta. In particolare, il citato UGCT per il tramite del RUP, dopo aver chiesto, ai sensi dell'art. 97 co.5 del Codice, all'O.E. interessato l'analisi dei costi e gli altri elementi giustificativi del prezzo offerto, predisporrà un verbale con una proposta riguardante la congruità o meno dell'offerta.

In caso di insufficienza delle giustificazioni fornite l'impresa/R.T.I./consorzio sarà invitata, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Nell'ipotesi di rigetto dell'offerta, si passerà alla verifica di quella successiva, fino all'esito positivo di un'offerta.

Qualora siano rigettate tutte le offerte anormalmente basse, verrà proposta l'aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. Resta ferma, comunque, la facoltà per la S.A. di sottoporre a verifica di congruità qualunque offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.

Terminate le attività sopra elencate verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti della riapertura della seduta telematica della gara per l'apertura della busta amministrativa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

All'esito della seduta per la valutazione delle offerte economiche la Commissione/Seggio di gara anche nello svolgimento del procedimento di verifica dell'anomalia, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta (in base alla graduatoria provvisoria), nonché al secondo classificato, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Tale termine dilatorio "*stand still*" non si applica se, a seguito di pubblicazione di bando, è stata ammessa una sola offerta ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al prezzo base palese del lotto. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 25.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi o e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

COMMISERVIZI si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente i contratti anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CLAUSOLA STANDARD DI CODIFICAZIONE NATO E GESTIONE DATI

In sede di esecuzione dei contratti, il contraente dovrà fornire all'A.D., attraverso il sistema "SIAC", i dati di codificazione (composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre) rispondenti al requisito contrattuale, come meglio precisato nell'**Allegato n. 8**.

Per accedere al SIAC è richiesto il possesso di un codice NCAGE, che identifica in modo univoco e permanente il contraente. La richiesta del codice NCAGE e l'accesso/registrazione al SIAC possono essere effettuate attraverso il sito web <https://www.siac.difesa.it/>.

24. ADEMPIMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE (REACH).

L'impresa/R.T.I./consorzio aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria è obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento. A riguardo è stata predisposta apposita "clausola contrattuale", in **Allegato n. 9**, che sarà parte integrante dei discendenti contratti.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante reperibile sul sito https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codice-di-condotta_comportamento.aspx?.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante trasmissione della documentazione richiesta da parte del competente Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Direzione Generale.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. VARIE

Per il trattamento dei dati personali si rimanda all'**Allegato n. 12**.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate:

- dal Decreto Legislativo 16 aprile 2016 nr. 50 e s.m.i.;
- dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Decreto legislativo n. 50 del 2016);
- dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 159 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- dalle Linee Guida n. 3 (Rev. 1) - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017),
- dal Decreto Ministeriale (Ministero dello Sviluppo Economico) 16 settembre 2022, n. 193.
- dal Bando Tipo numero 1/2021 dell'ANAC e s.m.i.;
- dalle Specifiche Tecniche dei manufatti in provvista;
- dal bando di gara pubblicato sulla GUUE e sulla GURI;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni normative sopra richiamate;
- dalla Direttiva sull'esecuzione contrattuale dei materiali di commissariato - Edizione 2022;
- dal DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018;
- dalla Direttiva sulle procedure di verifica di conformità dei materiali di commissariato - Edizione 2022;
- Circolare del MIT n. 00008 del 24/10/2019 recante modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32.

29. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato n. 1 DUVRI statico;

Allegato n. 2 Specifiche tecniche, Campioni Ufficiali, lavorazioni essenziali, ripartizione percentuale in taglie (ove prevista), livello di collaudo ordinario e livello di qualità accettabile, quantitativo, attagliamenti e materie prime dei campioni di produzione (ove previsti), luoghi di consegna (dislocati sul territorio nazionale) e termine di approntamento dei materiali in fornitura;

Allegato n. 3 Domanda di partecipazione;

Allegato n. 4 Annesso "Elenco Nominativi" alla domanda di partecipazione

Allegato n. 5 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;

Allegato n. 6 Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento – solo per imprese ausiliarie);

Allegato n. 7 Annesso n. 2 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (solo per imprese subappaltatrici);

Allegato n. 8 Patto di integrità ai sensi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Allegato n. 9 Clausola standard di codificazione;

Allegato n. 10 Clausola contrattuale "REACH";

Allegato n. 11 Codice di comportamento;

Allegato n. 12/a Schema di contratto;

Allegato n. 12/b Schema di contratto pluriennale;

Allegato n. 13 Trattamento dei dati personali.

